



**VNITŘNÍ PRAVIDLA PRO ZÁJEMCE PRO POSKYTOVÁNÍ  
SOCIÁLNÍ SLUŽBY V DOMOVĚ PRO SENIORY CSS  
STAROMĚSTSKÁ**

určená pro zájemce sociální služby domov pro seniory

platí s účinností od 1. 4. 2022

**CSS Staroměstská – domov pro seniory** poskytuje pobytové služby seniorům, kteří mají sníženou soběstačnost a potřebují pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

**Posláním** domova pro seniory je zajistit klientům prostředí, které se pokusí nahradit jejich domov a přirozené sociální prostředí v situaci, kdy v něm již nemohou déle setrvat ani za pomoci rodiny či terénních sociálních služeb.

**Cíle služby:**

- Klient, který je spokojený s ubytováním, péčí a stravou.
- Klient, kterému služba pomáhá co nejdéle uchovat co nejvíce schopností a dovedností.
- Klient, kterému je poskytována péče podle jeho individuálních potřeb a přání.
- Klient, který je co nejvíce v kontaktu se svými vrstevníky a svojí rodinou.
- Klient, který chce zajistit své soukromí a klid.

Služba poskytovaná v domovech pro seniory obsahuje tyto **základní činnosti:**

- poskytnutí ubytování;
- poskytnutí stravy;
- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu;
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu;
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím;
- sociálně terapeutické činnosti;
- aktivizační činnosti;
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

**Z fakultativních činností**, které jsou nad rámec základních činností, mohou uživatelé dle možnosti poskytovatele využívat:

- doprava při zařizování běžných záležitostí po městě Č. Budějovice.

**Cílová skupina:**

Senioři se sníženou soběstačností, kteří potřebují pomoc jiné fyzické osoby a kteří splňují podmínku věku s minimální hranicí 65 let.

Dle zákona o sociálních službách může poskytovatel odmítnout uzavřít smlouvu o poskytování sociální služby zájemci pouze, pokud:

- neposkytuje sociální službu, o kterou zájemce žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb;
- nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby;
- zdravotní stav zájemce vylučuje poskytnutí sociální služby;
- zájemci o poskytnutí sociální služby poskytovatel vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí předchozí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

Zdravotní stavy vylučující poskytování pobytové služby:

- zdravotní stav zájemce vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení;
- zájemce není schopen pobytu v zařízení sociálních služeb z důvodu akutní infekční nemoci;
- chování zájemce by z důvodu duševní poruchy závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití.

V současné době nemůžeme garantovat kvalitní službu pro osoby hovořící jiným jazykem než českým.

Maximální kapacita služby je 143 míst.

**Zásady poskytování sociální služby:**

- zásada respektu a svobodného rozhodování klienta;
- zásada důstojnosti;
- zásada mlčenlivosti ve vztahu k osobním a citlivým údajům;
- zásada nezávislosti a podpory soběstačnosti;
- zásada rovnosti a individuálního přístupu;

- zásada otevřenosti, partnerství a spolupráce;
- zásada dostupnosti.

### **Podání žádosti**

V případě, že splňujete podmínky a máte zájem o poskytování služby v domově pro seniory, požádejte sociální pracovníci o **žádost o poskytování sociální služby** (žádost je dostupná též na webových stránkách [www.staromestska.cz](http://www.staromestska.cz)). Sociální pracovníce Vás seznámí se způsobem poskytování sociální služby, s metodou individuálního plánování, se základními a fakultativními činnostmi, s výší úhrady. Dále Vás seznámí s informacemi o zpracování osobních údajů, které jsou též dostupné na webových stránkách [www.staromestska.cz](http://www.staromestska.cz). Může Vám předat vnitřní pravidla pro zájemce pro poskytování sociální služby v domově pro seniory (Vnitřní pravidla č. 52). V případě zájmu Vás provede po zařízení nebo ukáže fotografie pokojů.

Žádost musí být podána v originální podobě s podpisem žadatele, případně opatrovníka, zástupce či zplnomocněnce. Žádost lze podat osobně u sociální pracovníce, zaslat poštou, elektronicky (scan žádosti s podpisem žadatele) nebo datovou schránkou. Žádost lze ponechat i na recepci zařízení CSS Staroměstská.

### **Evidence žádosti**

Každá nově přijatá žádost se posuzuje komisí složenou z vedoucí sociálního úseku a sociálních pracovníků. Komise ověřuje, zda žadatel splňuje podmínky pro uzavření smlouvy a zda je zařízení schopno naplnit potřeby žadatele.

V případě, že žadatel splňuje cílovou skupinu a v CSS Staroměstská není momentálně volné místo, žádost je komisí zařazena do evidence žadatelů. **O zařazení je žadatel písemně informován.** Pokud žadatel nesouhlasí se zařazením do evidence žádostí, (tzn., že žadatel žádá o službu a v CSS Staroměstská není volná kapacita), je to důvod k odmítnutí uzavření smlouvy a žádost je vyřazena.

Přijaté žádosti jsou komisí na základě údajů ze žádosti a informací vyplývajících a zaznamenaných z jednání se zájemcem rozděleny dle stupně naléhavosti na urgentní žádosti a žádosti. Důvodem posuzování žádosti jako urgentní je zejména potřeba celodenní péče o žadatele, její náročnost, osamělost žadatele, nemožnost zajištění péče rodinou či terénní službou, nedostupnost terénních služeb, současné bydlení – kvalita, dostupnost, zhoršování zdravotního stavu a ztráta schopnosti péče o svou osobu nebo změna sociální situace.

### **Nabídka volného místa v zařízení**

V případě, že se v zařízení uvolní místo, budete před schválením Vaší žádosti přijímací komisí kontaktováni sociální pracovníci, která se s Vámi domluví na osobním jednání. Budeme rádi, když se jednání zúčastní i někdo z Vašich blízkých osob. Sociální pracovnice bude při osobním jednání zjišťovat informace o Vás a Vašich potřebách, domluvíte se na společných cílech spolupráce v rámci poskytování sociální služby a stanovíte si předpokládaný individuální rozsah péče. Sociální pracovnice Vám rovněž sdělí předpokládaný možný začátek poskytování sociální služby a kromě jiného si domluvíte způsob úhrady za ubytování, stravu a péči. Požadujeme kopii rozhodnutí o výši příspěvku na péči. Při osobní schůzce obdržíte od sociální pracovnice informační zvací dopis se seznamem doporučených věcí důležitých k pobytu v zařízení, Domácí řád, vzor smlouvy, sazebníky, postup pro podání a vyřizování stížnosti a formulář pro vyjádření lékaře. Pokud je to možné již na osobní schůzce předáte potvrzené vyjádření lékaře. Bude Vám poskytnut i dostatečný prostor na Vaše dotazy. Po schválení Vaší žádosti přijímací komisí připraví sociální pracovnice smlouvu o poskytování sociální služby. Součástí smlouvy je i platný sazebník základních a fakultativních činností.

### **Zahájení poskytování sociální služby**

Žadatel přichází v dohodnutý den a s sebou si přináší osobní věci a po předešlé domluvě i jiné než osobní věci (televizor, obrázky, apod.). Tyto věci je možné přinést na základě domluvy dříve než v den začátku využívání sociální služby.

Nejpozději v den zahájení služby je s klientem, opatrovníkem, zástupcem nebo zplnomocněncem po vzájemné dohodě podepsána smlouva o poskytování sociální služby domov pro seniory. Dále se podepisuje souhlas se zpracováním osobních údajů klienta. V případě zájmu klienta o zřízení depozitního účtu se podepisuje žádost o založení depozitního účtu vedeného v CSS Staroměstská. V též den jste zároveň seznámeni srozumitelným způsobem sociální pracovníci, případně jiným pověřeným zaměstnancem s Požárním řádem a Evakuačním plánem.

Jeden originál smlouvy obdržíte a druhý zůstává u sociální pracovnice ve Vaší dokumentaci. Veškerá dokumentace je uložena v uzamykatelné skříni v kanceláři sociální pracovnice a máte právo do ní po požádání nahlížet.



  
Mgr. Jiří Tetour  
-1- ředitel