Centrum sociálních služeb Staroměstská České Budějovice

příspěvková organizace, Staroměstská 2469/27, 370 04 České Budějovice

**vnitřní pravidla a provozní řád pro poskytování sociálně aktivizačních služeb css staroměstská české budějovice**

**určená pro uživatele**

**platná s účinností od 1.1. 2018**

**Vážení,**

**dovolte, abychom Vás seznámili s vnitřními pravidly a provozním řádem pro poskytování sociálně aktivizačních činností. Tato služba vznikla na podporu aktivního života, Vás seniorů, jako prevence proti sociálnímu vyloučení ve stáří.**

**Naším cílem je umožnit Vám zprostředkovat kontakt s Vašimi vrstevníky prostřednictvím zájmových, vzdělávacích a volnočasových aktivit, poskytovat Vám činnosti, které povedou k rozvoji nebo udržení Vašich schopností a dovedností, dále poskytovat pro Vás důležité informace potřebné k Vaší orientaci v nabídce sociálních služeb, příspěvcích, kompenzačních pomůckách apod.**

***Služba je určena pro seniory ohrožené sociální izolací. Dolní věková hranice pro poskytnutí služby je 60 let.***

***Služba není určena pro osoby s úplnou ztrátou zraku, osoby imobilní a osoby středně a těžce mentálně postižené.***

Maximální kapacita služby jsou 2 klienti v daný okamžik. Časový rozvrh si domluvíte se sociální pracovnicí podle Vašich individuálních potřeb již při uzavírání smlouvy.

U společných aktivit je maximální kapacita 20 klientů v daný okamžik. Je třeba, abyste svá přání ohledně aktivit hlásili pracovnicím s dostatečným předstihem.

Po příchodu do zařízení kontaktujte sociální pracovnici, poskytne Vám základní informace o službě.

Při rozhovoru s Vámi se sociální pracovnice zaměřuje na zjištění Vašich představ, zajímá se o Vaši současnou sociální situaci, o Vaše zájmy a záliby, zjišťuje míru Vaší samostatnosti při obstarávání osobních záležitostí a mapuje, které sociální služby již využíváte, popřípadě Vás informuje o existenci jiných služeb pro Vás příhodných (např. pečovatelská služba, tísňová péče…).

V rámci rozhovoru se s Vámi pokusí formulovat Váš individuální cíl (přání), popřípadě konkrétní intervence, které povedou k naplnění cíle.

V průběhu poskytování služby můžete kdykoliv požádat o změnu rozsahu poskytovaných činností.

**Sociálně aktivizační služby Vám nabízí v rámci základních činností dostatečný prostor pro uspokojování Vašich individuálních potřeb a v případě zájmu jsme schopni pro Vás vytvářet pravidelný týdenní program. Dále pro Vás organizujeme společenské a kulturní aktivity,** o kterých budete vždy včas informováni pracovnicí a prostřednictvím nástěnky pro sociálně aktivizační služby, která je umístěna ve vstupní chodbě zařízení.

**Čas a místo provádění služby a další podmínky:**

**Služba probíhá v klubovně, popř. ve společenských prostorách CSS Staroměstská. V rámci individuálních aktivit můžete docházet do knihovny, internetové místnosti, tělocvičny, nebo si příjemně posedět v prostorách pergoly či zahrady. Na zahradě si můžete zahrát petanque, či ruské kuželky, v klubovně zase šipky atd.**

**Provozní doba pro poskytování činností:**

**PO – PÁ 12.30 – 16.00 hod.**

**Jaké aktivity pro Vás můžeme připravit?**

* *Hraní stolních her a karet* – zapůjčí pracovnice v klubovně.
* *Pohybové aktivity* – jízda na rotopedu, cvičení na židlích atd. Pohybové aktivity mohou probíhat i formou skupinového cvičení v tělocvičně nebo ve společenské místnosti.
* *Kulturní akce* – informace o připravované kulturní akci naleznete na nástěnce sociálně aktivizační služby.
* *Odborné přednášky a besedy zaměřené na zdravý životní styl a základní orientaci v oblasti sociálních služeb –* jedná se o nepravidelné přednášky, které zajišťují dobrovolníci, studenti se SZŠ či odborní externisté. Termín a téma přednášky je vždy s předstihem vyvěšen na nástěnce sociálně aktivizační služby.
* *Promítání filmů* – sami si můžete navrhnout film, který byste chtěli vidět. Probíhá v internetové klubovně.
* *Nácvik obsluhy PC* – probíhá v internetové klubovně v 1. patře pouze dle domluvy se sociální pracovnicí.

**Sociálně terapeutické činnosti**:

* *Trénování paměti, muzikoterapie, ruční práce atd.*

**Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí**:

* *Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.*
* *Pomoc při vyřizování běžných záležitostí.*

V případě potřeby pomoci se vždy obracejte na sociální pracovnici sociálně aktivizační služby.

**Základní sociální poradenství -** požádejte sociální pracovnici.

**Cena služeb**

Veškeré základní činnosti jsou Vám poskytované zdarma.

**Dokumentace**

Sociální pracovnice vede a uchovává Vaši dokumentaci ve Vaší osobní složce. Dokumentace je uložena v uzamykatelné skříni v její kanceláři, nikdo kromě ní do ní nemá přístup. Do své dokumentace můžete kdykoliv nahlédnout. Součástí Vaší osobní složky je žádost o poskytování sociálně aktivizačních služeb, záznam z jednání se zájemcem, individuální plán podpory a průběh poskytování služby, kontrola vedení dokumentace a smlouva o poskytování sociální služby (popř. záznam dle vzoru o uzavírání smlouvy).

Do dokumentace je vhodné uvést blízkou osobu, kterou je možné kontaktovat, například v případě náhlého zhoršení zdravotního stavu, nenadálé události, apod.

**Kontrola kvality poskytovaných služeb**

Kontrola kvality poskytovaných sociálně aktivizačních služeb je průběžně kontrolována formou dotazování spokojenosti klientů.

**Stížnosti**

V případě nespokojenosti s poskytovanou aktivizační službou nebo připomínkami se můžete obrátit na jakéhokoliv pracovníka sociálně aktivizační služby. Vaše stížnost nebo připomínky se řeší dle vnitřního předpisu CSS. O vyřízení Vaši stížnosti nebo připomínky budete písemně informován.

V případě nejasností se prosím obraťte na zaměstnance CSS, kteří se Vám budou rádi a ochotně věnovat.

Mgr. Jiří Tetour

ředitel