



Centrum sociálních služeb Staroměstská České Budějovice

příspěvková organizace, Staroměstská 2469/27, 370 04 České Budějovice

Informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Platnost od 1.6.2016

Název:

Centrum sociálních služeb Staroměstská České Budějovice, příspěvková organizace, se sídlem Staroměstská 2469/27, 370 04 České Budějovice (dále jen CSS)

Zřizovatel:

Statutární město České Budějovice, se sídlem Náměstí Přemysla Otakara II. č. 1/1, 370 92 České Budějovice v souladu s usnesením Zastupitelstva města České Budějovice č. 272/2015 ze dne 12.11.2015 v souladu s ustanovením § 84 odst.2,písm. d) zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) a podle § 27 zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, byla schválena Zřizovací listina příspěvkové organizace Centrum sociálních služeb Staroměstská České Budějovice, příspěvková organizace.

Hlavní účel organizace:

Poskytování pobytových, terénních a ambulantních služeb sociální péče dle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů.

Organizační struktura:

Organizační struktura CSS je součástí výroční zprávy – viz webové stránky:
www.staromestska.cz

ID datové schránky:

bwpkhaq

Kontaktní údaje:

Adresa:

Centrum sociálních služeb Staroměstská České Budějovice, příspěvková organizace, se sídlem Staroměstská 2469/27, 370 04 České Budějovice

Telefonické spojení, e-mail

Ústředna:

387 001 401

Ředitel:

387 001 143, 387 436 628, 739 415 392, e-mail: tetour@staromestska.cz

Ekonomický úsek:

387 001 158, 702 018 132, e-mail: ilona.safrankova@staromestska.cz

Vrchní sestra:

387 001 140, 734 837 111, e-mail: vrchni.sestra@staromestska.cz

Vedoucí sociálního úseku:

387 001 140, 733 507 472, e-mail: lenka.kubatova@staromestska.cz

Vedoucí provozního úseku:

387 00 1 151, 733 184 175, e-mail: provoz@staromestska.cz

Vedoucí stravovacího úseku:

387 001 146, 731 916 013, e-mail: kuchyně@staromestska.cz

Telefonické kontakty a e-mail ostatních zaměstnanců jsou zveřejněny na webových stránkách organizace CSS www.staromestska.cz

Případné platby lze poukázat na číslo účtu: 4231682/0800 u České spořitelny

IČ: 625 37 890

Seznam hlavních dokumentů:

Zřizovací listina

Organizace CSS pracuje v souladu s platnými zákony a vyhláškami, interními předpisy, metodickými postupy, standardy na jednotlivé druhy služeb apod.

Hospodaření organizace probíhá dle schváleného rozpočtu.

Organizace je zapojena na základě Pověření Jihočeského kraje v síti sociálních služeb.

Pověření je v souladu s platným Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Jihočeském kraji.

Žádost o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Příspěvková organizace Centrum sociálních služeb Staroměstská České Budějovice, p.o. má ze zákona povinnost poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti.

Na této stránce jsme pro Vás připravili návod, s jehož pomocí můžete požádat o informace v souladu se zákonem č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, na který v textu odkazujeme.

Pravidla pro svobodný přístup k informacím

1. Podání žádosti o informaci

Žádost o poskytnutí informace můžete podat ústně (osobně či telefonicky) nebo písemně (písemným podáním, e-mailem na adresu: tetour@staromestska.cz).

Nebudete-li informaci poskytnutou na ústně podanou žádost považovat za dostačující, je třeba podat žádost písemně.

Písemnou žádost o informaci lze podat:

řediteli Centra sociálních služeb Staroměstská České Budějovice, p.o., se sídlem Staroměstská 2469/27, 370 04 České Budějovice

2. Posouzení žádosti

Pokud brání nedostatek údajů o žadateli vyřízení žádosti o informaci, vyzveme Vás do 7 dnů od podání žádosti k doplnění žádosti. Nevyhovíte-li této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, bude Vaše žádost odložena (§ 14 odst. 5 písm. a).

V případě, že bude žádost nesrozumitelná, nebude zřejmé, jaká informace je požadována, nebo žádost bude formulována příliš obecně, vyzveme Vás do 7 dnů od podání žádosti k upřesnění

žádosti. Neupřesníte-li žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodneme o odmítnutí žádosti (§ 14 odst. 5 písm. b).

V případě, že se požadovaná informace nevztahuje k působnosti příspěvkové organizace CSS, Vaši žádost odložíme a tuto skutečnost Vám sdělíme do 7 dnů ode dne doručení Vaší žádosti (§ 14 odst. 5 písm. c).

3. Omezení práva na informace

S ohledem na zákonná ustanovení vám požadovanou informaci nebudeme moci poskytnout, pokud se jedná o:

Utajovanou informaci, (§7) obchodní tajemství, (§ 9) informace o majetkových poměrech osoby, která není povinným subjektem, získané na základě zákona o daních, poplatcích, penzijním nebo zdravotním pojištění anebo sociálním zabezpečení, (§ 10) informace o probíhajícím trestním řízení či rozhodovací činnosti soudů, s výjimkou rozsudků (§ 11 odst. 4).

Povinnost poskytovat informace se netýká dotazů na názory, budoucí rozhodnutí a vytváření nových informací (§ 2 odst. 4) a dalších údajů stanovených zákonem.

4. Sazebník úhrad nákladů za poskytování informací

Příspěvková organizace CSS je ze zákona oprávněna žádat za poskytnutí informace úhradu ve výši, která nesmí přesáhnout náklady spojené s pořízením kopií, odesláním informací a mimořádně rozsáhlým vyhledáváním informací.

Pokud CSS bude za poskytnutí informace požadovat úhradu, písemně Vám tuto skutečnost spolu s výší úhrady oznámí před poskytnutím požadované informace. Poskytnutí informace je v tomto případě podmíněno zaplacením požadované úhrady (§ 17).

Výše úhrady za poskytnutí informace je stanovena na základě Sazebníku úhrad za poskytování informací schváleného usnesením Rady města České Budějovice č. 773/2016 ze dne 23.5.2016.

A. Náklady na vytištění, pořízení kopie nebo záznamu informace (1 ks)

Jednostranný černobílý výtisk nebo kopie formát A 4	1,50 Kč
Oboustranný černobílý výtisk nebo kopie formát A 4	3,00 Kč
Jednostranný černobílý výtisk nebo kopie formát A 3	2,00 Kč
Oboustranný černobílý výtisk nebo kopie formát A 3	3,50 Kč

B. Náklady na odeslání informací (1 ks)

Poštovné dle platného ceníku poštovních služeb.

V případě osobního odběru požadovaných informací nebude úhrada nákladů na odeslání informace uplatňována.

C. Úhrada za mimořádně rozsáhlé vyhledání informací:

Za každou započatou hodinu práce jednoho zaměstnance CSS 100,- Kč, u druhé a další započaté hodiny lze za čas kratší než ½ hod. sazbu zkrátit na polovinu.

Celková výše úhrady nákladů, která vznikne součtem dílčích částek za pořízení výtisků nebo kopií, za odeslání informací žadateli a za mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací, se zaokrouhlí na celé Kč směrem dolů.

Osvobození od úhrady nákladů

Úhrada nákladů za balné se nevyžaduje.

Pokud celkové náklady na poskytnutí informace podle předchozího bodu jednomu žadateli na základě jedné jeho žádosti nepřesáhnou částku 500,- Kč, poskytuje se informace bezplatně.

Úhradu za poskytnutí informace můžete provést do 60 dnů od oznámení její výše platbou v hotovosti v pokladně CSS, nebo bezhotovostně na účet číslo: 4231682/0800.

5. Lhůta pro poskytnutí informace

Základní lhůta pro poskytnutí informace je 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění. Tuto lhůtu je možné prodloužit nejvýše o 10 dnů, pokud nastanou následující závažné důvody:

- vyhledávání a sběr požadovaných informací v archivu
- vyhledávání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v
- jedné žádosti
- konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti

O prodloužení lhůty i o jeho důvodech bychom Vás včas informovali, a to před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace (§ 14).

6. Odvolání, stížnost

Pokud Vaši žádosti nebude vyhověno, vydá organizace rozhodnutí o odmítnutí žádosti, popřípadě o odmítnutí části žádosti (§ 15).

Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti lze podat odvolání, které organizace do 15 dnů ode dne doručení odvolání spolu se spisovým materiálem předloží svému zřizovateli Statutárnímu městu České Budějovice.

Zřizovatel rozhodne o odvolání do 15 dnů ode dne předložení odvolání (§ 16 a).

Na postup při vyřizování žádosti o informace můžete do 30 dnů podat stížnost, pokud:

- nesouhlasíte s vyřízením žádosti
- nebyla Vám po uplynutí lhůty poskytnuta informace a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti
- informace byla poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí
- nesouhlasíte s výší úhrady požadované v souvislosti s poskytováním informace

Předpisy:

Nejdůležitější používané předpisy jsou k nahlédnutí u ředitele organizace, vedoucí ekonomického úseku, vedoucí sociálního úseku a vrchní sestry.

Organizace CSS postupuje podle těchto zákonů, vyhlášek a předpisů:

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a změně některých souvisejících zákonů

Zákon č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Zákon č. 262/2006 Sb., Zákoník práce

Nař. vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veř. službách a správě

Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

Zákon č.89/2012 Sb., Občanský zákoník

Organizační řád CSS

Provozní řád CSS

Pracovní řád CSS

Domácí řád CSS (Vnitřní pravidla pro poskytované služby)

Úklidový a sanační řád CSS

Interní směrnice

Sociální úsek:

Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, prováděcí vyhl. k zákonu č.505/2006 Sb.

Standardy kvality sociálních služeb, metodické postupy a pracovní postupy sociálního úseku, etický kodex pro pomáhající profese.

Ekonomický úsek:

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví

Vyhl. č. 410/2009 Sb., kterou se provádí ustanovení zákona u účetnictví

České účetní standardy č. 701 - 710

Vyhl. č. 383/2009 Sb., o účetních záznamech v technické formě

Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole

Zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád)

Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů

Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě

Vyhl. č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků

Zákon č. 121/2000 Sb., autorský zákon

Vyhl. č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb

Metodické postupy práce ekonomického úseku

Zdravotní úsek:

Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění

Zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování

Zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotnických službách

Vyhl. č. 134/1998 Sb., o vykazování výkonů

Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví

Vyhláška 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci

Vyhláška 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče

Zákon 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče

Vyhláška 55/2011 Sb., o činnostech zdravotnických pracovníků a jiných odborných pracovníků

Pracovní postupy zdravotně - sociálního úseku

Standardy kvality ošetrovatelské péče, metodické postupy zdravotního úseku

Etický kodex zdravotnického pracovníka

Provozní úsek:

Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadovém hospodářství

Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně

Vyhl. č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru

Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Zákon č. 309/2006 Sb., o BOZP

Zákon č. 361/2000 Sb., o provozu vozidel na pozemních komunikacích

Zákon č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích

Poznámka:

Informace o příspěvkové organizaci Centrum sociálních služeb Staroměstská České Budějovice jsou zveřejněny na webových stránkách www.staromestska.cz




Mgr. Jiří Tetour
ředitel